

LIKRA Tierernährung ist mit 140 Mitarbeitern Österreichs führende Privatfirma im Bereich der Nutztierfütterung. 1959 in Linz gegründet, ermöglichen unsere Produkte heute Landwirten auf fünf Kontinenten ihre Tiere erfolgreich zu füttern. Gemeinsam mit unseren Mitarbeitern aus 15 Nationen gestalten wir die Zukunft der Landwirtschaft.

Wir verstärken unser Team und suchen ab sofort: **Personalverrechnung** (w/m/d)

Teilzeit oder auch Vollzeit in Marchtrenk, ab sofort

Was Sie erwartet:

- Sie sind verantwortlich für die laufende Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Sie kümmern sich selbstständig um die An- und Abmeldungen und erledigen das monatliche Meldewesen an Krankenkassen, Finanzamt etc.
- Des Weiteren sind Sie zuständig für die Zeiterfassung und die Abwesenheitsverwaltung
- Das Erstellen von Statistiken und Reports gehört ebenfalls zu Ihrem Aufgabengebiet
- Für unsere Mitarbeiter:innen und Führungskräfte sind Sie kompetente Ansprechperson zu Fragen betreffend Arbeitsrecht, Sozialversicherung und Lohnsteuer
- Sie wirken darüber hinaus bei unterschiedlichen Projekten mit

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen flexible Arbeitszeiten, Unterstützung bei Aus- & Weiterbildung, Homeoffice, Obst zur freien Entnahme und einen ergonomischen sowie sicheren Arbeitsplatz.

In einem bonitätsstarken Unternehmen nutzen Sie Ihre Motivation und Einsatzbereitschaft um als Personalverrechner den Erfolg der LIKRA mitzugestalten. Für einen guten Start in diese langfristige berufliche Herausforderung bieten wir eine fundierte Einarbeitung in die verschiedenen Unternehmensbereiche. Bei LIKRA gilt der Kollektivvertrag der Futtermittelindustrie (VWGr III € 3.000,00) zzgl. variabler Anteil von bis zu 10% bei Vollzeit.

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie erfolgreich absolvierte Personalverrechnerprüfung
- Zumindest 1-2 Jahre einschlägige Berufserfahrung in der Personalverrechnung
- BMD-Kenntnisse von Vorteil
- Gute Kenntnisse der MS-Office Programme
- Sorgfältige Arbeitsweise sowie Belastbarkeit
- Diskretion in personaladministrativen Angelegenheiten
- Sie arbeiten gerne in einer Gruppe und sind ein Teamplayer

Jetzt bewerben!

Astrid Bachinger (Tel. +43 732 77 64 470) freut sich auf Ihre
Bewerbung unter **bewerbung@likra.com**.

